



Auszug und Wohnungsrückgabe

Checkliste für Ihren Auszug und Ihre Angaben für die Abrechnung der Kautions. Bitte schicken Sie uns Seite 2 ausgefüllt und unterschrieben zurück.

Vor dem Auszug

- ☐ Termin für die Wohnungsübergabe mit uns vereinbaren, am besten zwei Wochen vorher per E-Mail.
- ☐ Wohnung vollständig räumen, auch Keller, Dachboden und Stellplatz, und besenrein übergeben, soweit Ihr Mietvertrag nichts Weitergehendes regelt.
- ☐ Arbeiten erledigen, zu denen Sie nach Ihrem Mietvertrag beim Auszug verpflichtet sind.
- ☐ Eigene Einbauten entfernen und den früheren Zustand wiederherstellen, soweit nichts anderes vereinbart ist.
- ☐ Eigene Strom- und Gasverträge zum Auszugstag kündigen oder ummelden.
- ☐ Nachsendeauftrag bei der Post einrichten; Rundfunkbeitrag, Versicherungen und Verträge umziehen.
- ☐ Am neuen Wohnort innerhalb von zwei Wochen anmelden. Bei einem Umzug ins Ausland abmelden; die Wohnungsgeberbestätigung dafür stellen wir Ihnen aus.

Bei der Übergabe

Die Wohnung geben Sie spätestens am letzten Tag des Mietverhältnisses zurück.

- ☐ Alle Schlüssel zurückgeben, auch selbst nachgemachte.
- ☐ Zählerstände gemeinsam ablesen; wir halten sie im Übergabeprotokoll fest.
- ☐ Übergabeprotokoll gemeinsam unterschreiben.

Kautions

Über Ihre Kautions einschließlich der Zinsen rechnen wir nach dem Auszug ab. Steht die Betriebskostenabrechnung für die letzte Zeit noch aus, können wir einen angemessenen Teil bis dahin einbehalten. Damit wir zahlen können, brauchen wir Ihre Angaben auf Seite 2.



Ihre Angaben für die Abrechnung

Bisherige Wohnung

NAME, VORNAME (ALLE MIETERINNEN UND MIETER LAUT MIETVERTRAG)

ANSCHRIFT DER WOHNUNG

LAGE, Z. B. 2. OG LINKS

VERTRAGSNUMMER, FALLS BEKANNT

AUSZUG AM

Neue Anschrift

STRASSE, HAUSNUMMER

PLZ, ORT

LAND

TELEFON

E-MAIL

Bankverbindung für Kaution und Guthaben

KONTOINHABER/IN

IBAN

BIC, BEI KONTEN AUSSERHALB DES EWR

BANK

Stehen mehrere Personen im Mietvertrag, zahlen wir auf dieses Konto, wenn alle unterschreiben.

ORT, DATUM

Mieter/in

Mieter/in

Mieter/in

Mieter/in